

Wodociągi Podlaskie Sp. z o. o.  
15-620 Białystok  
ul. Elewatorska 31  
tel. +48 /85/744-33-34  
fax +48 /85/744-33-34  
www.wodociagipodlaskie.pl

ZP/172.../2019

Białystok, 25.09.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego  
pn: **„Sukcesywna dostawa paliw płynnych na potrzeby  
Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o. w 2020 r.”**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.  
ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok  
Tel./fax.: +48 85 744-33-34  
NIP: 9662048186  
REGON: 200393335  
www.wodociagipodlaskie.pl

adres do korespondencji:  
ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok

**GODZINY URZĘDOWANIA**

7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> / od poniedziałku do piątku

## **I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok w godz. 7:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku osobiście lub otrzymać drogą pocztową po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego wniosku o przesłanie albo pobrać bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego [www.wodociagipodlaskie.pl](http://www.wodociagipodlaskie.pl) - w zakładce „zamówienia publiczne”.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Sukcesywna dostawa paliw płynnych na potrzeby Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o. w 2020 r.”** obejmująca dostawę:
  - a) benzyny bezołowiowej Pb 95 - wg aktualnej Polskiej Normy;
  - b) oleju napędowego ON - wg aktualnej Polskiej Normy,lub równoważne.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - (CPV):
  - a) **09132100-4 - benzyna bezołowiowa,**
  - b) **09134100-8 - olej napędowy.**
3. Zamawiający przewiduje dokonanie w okresie obowiązywania umowy zakupów następujących asortymentów oraz ilości paliwa:
  - a) **benzyna bezołowiowa Pb 95 – w ilości do 9 000 litrów,**
  - b) **olej napędowy ON – w ilości d o 58 000 litrów.**

Podaną ilość paliwa określono na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania, która jest ilością szacunkową. Dostawy paliw - oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb 95 odbywać się będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia paliw.

Zamawiający przewiduje możliwość zamiany ilości litrów paliw.

Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za jakość paliw, w tym za jego zgodność ze wszelkimi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 lit. a) i b) bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

4. Zakupy realizowane będą w zorganizowanej sieci stacji paliw Wykonawcy na terenie miasta Białegostoku, Bielska Podlaskiego oraz na terenie innych gmin woj. podlaskiego).

**5. Wykonawca powinien posiadać minimum po jednej stacji paliw akceptujących bezgotówkowy zakup paliw zlokalizowanych na terenie miasta Białegostoku i Bielska Podlaskiego w odległości nie większej niż 5 km od lokali spółki tj.:**

- 1) Białystok ul. Elewatorska 31,
- 2) Bielsk Podlaski ul. 11- go Listopada 26,

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

6.1. Realizację przedmiotu zamówienia w formie bezgotówkowej za pomocą wydanych nieodpłatnie elektronicznych kart identyfikacyjnych, wystawionych oddzielnie na każdy pojazd służbowy oraz ustalonej z Zamawiającym ilości kart na okaziciela.

7.2. Pełną dokumentację każdego zakupu umożliwiającą monitoring zrealizowanych transakcji (data, miejsce, ilość i wartość zakupionego paliwa, imię i nazwisko kupującego oraz nr rejestracyjny pojazdu lub nr ewidencyjny dla kart wydanych dla pojazdów).

7.3. Rozliczenie zakupu paliw będzie następować na podstawie faktur zbiorczych, wystawionych nie częściej niż dwa razy w miesiącu, z terminem płatności **14 dni**, licząc od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę. Faktury powinny być wystawiane oddzielnie dla kart wydanych na lokalizację: Białystok oraz Bielsk Podlaski.

7.4. **Stały upust od ceny detalicznej paliw podanej w fakturze zbiorczej, który Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wykazać w wystawionej fakturze.**

### **III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Przez oferty równoważne Zamawiający rozumie dostawę paliw o parametrach technicznych określonych w obowiązujących Polskich Normach.

### **IV. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych podzielonych na Zadanie A i Zadanie B:**

#### **a) Zadanie A dotyczy zaopatrzenia w n/w materiały w ilościach:**

- a. Etylina bezołowiowa Pb-95 – 8 000 l,**
- b. Olej napędowy ON – 40 000 l.**
  - Bazy Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem: ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok,**

#### **b) Zadanie B dotyczy zaopatrzenia w n/w materiały w ilościach:**

- a. Etylina bezołowiowa Pb-95 – 1 000 l,**
- b. Olej napędowy ON – 18 000 l.**
  - Bazy Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem: ul. 11-tego Listopada 26, 17-100 Bielsk Podlaski,**

Oferty można składać oddzielnie na każde zadanie. Warunkiem jest, aby składający ofertę posiadał przynajmniej po 1 stacji paliw położonej nie dalej niż 5 km od bazy określonej w zadaniu, na które składa ofertę - akceptujących bezgotówkową sprzedaż paliw (karty identyfikacyjne).

### **V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

### **VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

### **VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

### **VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.**

### **IX. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcy/om.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w *Formularzu ofertowym* informacje na temat:
  - Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.
3. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy wykonane przez podwykonawcę/ów.

#### **X. Wymagania stawiane Wykonawcy.**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**XI. Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 roku.**

#### **XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

**1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **tj.: posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.).**

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

1. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, należy załączyć do ofert:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

1.2. Aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca musi złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W celu określenia przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 Pzp należy złożyć stosowne oświadczenie – Załącznik Nr 4 do SIWZ - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji o otwarciu ofert.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg metody 0-1, tj.: „**nie spełnia/spełnia**”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

**Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp.**

#### **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej

(Dz.U. 2019 poz. 1429) Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### **3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty:**

**3.1 Wykaz stacji paliw Wykonawcy** (Nazwa, dokładny adres) na terenie Województwa Podlaskiego. - zał. Nr 5 do SIWZ.

### **4. Inne oświadczenia i dokumenty.**

**4.1.** Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**4.2.** Parafowany wzór umowy – załącznik Nr 6 do SIWZ,

**4.2. Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (tj. Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **XIV. Udział w postępowaniu innych podmiotów.**

1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.



- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt. 1.1** musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie** w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider.**
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.1, 2.2, oraz pkt 3** zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.**
- e) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokument wymieniony w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt. 1.2** składają ci Wykonawcy, których ten dokument dotyczy.
- f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

## **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **1. Forma dokumentów**

- a) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).
- b) Zamawiający wymaga, aby *za zgodność z oryginałem* była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

d) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

e) Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:

- spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

f) W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako *tajemnicy przedsiębiorstwa*, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

**UWAGA:** Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

## **2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.**

a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną wskazaną w ofercie.

c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

d) Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający

zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem lub pocztą elektroniczną.

e) Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:

**Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.**

**ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok**

**Tel/Faks +48 85 744 33 34.**

**e-mail: [biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl](mailto:biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl)**

f) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przesłanym pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

g) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **[www.wodociagipodlaskie.pl](http://www.wodociagipodlaskie.pl)**.

h) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

– **Jacek Piszczatowski** – fax 85/744 33 34 kom. 662 038 238, e-mail: [jpiszczatowski@wodociagipodlaskie.pl](mailto:jpiszczatowski@wodociagipodlaskie.pl)

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być zaparafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.  
  
Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.

8. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ zawierającej modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

10. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE.

Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.

11. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:

- wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
- oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
- wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Wodociągach Podlaskich Sp. z o.o. ul. Elewatorska 31** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 października 2019 r. do godz. 12:00.**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy  
wraz z nr faksu i telefonu**

**Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.  
ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok  
Tel/Faks +48 85 744 33 34.**

**OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:  
„Sukcesywną dostawą paliw płynnych na potrzeby:  
Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o. w 2020 r.”**

**Nie otwierać przed dniem 18 października 2019 r. godzina 12<sup>15</sup>**

**UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa powyżej.**

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.

5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

## **XX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie biura zarządu Zamawiającego ul. Elewatorska 31, Białystok **w dniu 18 października 2019 r. o godz. 12:15.**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informację z otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

5. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- informacje dotyczące ceny /całej oferty/.

### **XXI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1 do SIWZ, w którym pozycja cena brutto ogółem będzie stanowić cenę oferty za każde zadanie objęte zamówieniem.

2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.

3. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

7. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę

brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

**XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

a) **Cena paliw – 20%** (ustalona na dzień publikacji ogłoszenia w BZP – tj. 26.10.2019 r.)

b) **Wysokość procentowego upustu – 60%**

c) **Ilość stacji - Ilość stacji całodobowych z możliwością bezgotówkowego zakupu paliw (akceptujących wystawione przez Wykonawcę karty) w odległości nie większej niż 10 km od lokalizacji wskazanych w pkt. II.5 SIWZ):**

Lokalizacja Białystok	Lokalizacja Bielsk Podlaski
1) jedna stacja – 0 pkt	1) jedna stacja – 0 pkt
2) 2-3 stacje – 5 pkt	2) 2-3 stacje – 5 pkt
3) 4 stacje i więcej – 10 pkt	3) 4 stacje i więcej – 10 pkt

**Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 20 pkt.**

Ad. a) kryterium cena paliw, gdzie ilość punktów będzie obliczona wg poniższego wzoru: (maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 20,00 pkt.).

$$\text{Cena paliw} = \frac{\text{Najniższa cena paliw oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena paliw oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 20 \%$$

Ad. b) kryterium wysokość procentowego upustu, gdzie ilość punktów będzie obliczona wg wzoru: (maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.)



$$\text{Upust} = \frac{\text{Wysokość procentowego upustu oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Wysokość najwyższego procentowego upustu}} \times 100,00 \times 60 \%$$

**Suma punktów = Cena paliw + Procentowy upust + Ilość stacji**

**UWAGA: Wysokość upustu musi być podana w %. Zamawiający wyliczać będzie wagę kryterium upustu liczbowo. Wartość upustu nie może wynosić zero.**

**XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1. Podpisanie umowy:**

1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznik Nr 5) oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy wg. wzoru dostarczonego przez WYKONAWCĘ jeżeli zawiera on wszystkie warunki określone w SIWZ i „Formularzu ofertowym”.

1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub e-mailem zawiadomienia o wyborze oferty.

1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

1.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:

- a) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
- b) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,

- c) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
- d) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
- e) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

1.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

## **2. Zmiany w umowie.**

2.1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.2 Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

- a) przesunięcia terminów umownych,
- b) zmiany warunków płatności,
- c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

2.3 Zmiany, o których mowa mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- w zakresie pkt. a) - jeśli konieczność przesunięcia terminów umownych, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- w zakresie pkt. b) i c) - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych np. zmiany ustawowe podatku.

2.4 Zamawiający przewiduje możliwość zamiany ilości litrów paliw określonych w SIWZ z jednoczesnym zachowaniem granicznej wartości umowy. Powyższa zmiana jest możliwa w przypadku zmian ilościowych floty zamawiającego.

2.5 W przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie; stare dane zostaną zastąpione nowymi;

2.6 Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

2.7 Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2.8 Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

2.9. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

2.10 Zmiany umowy dokonane z naruszeniem zapisów art. 144 ust. 1 Pzp podlegają unieważnieniu.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.

2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI *Środki ochrony prawnej*.

#### **XXVII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
- b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
- d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
- e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

#### **XXVIII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Elewatorskiej 31 w Białymstoku (kod pocztowy: 15-620);
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: [iod@wodociagipodlaskie.pl](mailto:iod@wodociagipodlaskie.pl) lub listownie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP/172/2019 pn. „Sukcesywna dostawa paliw płynnych na potrzeby Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o. w 2020 r.”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES ZARZĄDU  
*Kuczyński*  
Marek Kuczyński

.....  
podpis Zamawiającego

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 Pzp – zał. Nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4 do SIWZ,
- 5) Wykaz stacji paliw Wykonawcy – zgodnie ze wzorem zał. Nr 5 do SIWZ;
- 6) Projekt umowy – zał. Nr 6.