

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/1/2018

Na „Dostawa wodomierzy mokrobeżnych z możliwością rozbudowy o moduł radiowy”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

Zatwierdzono w dniu 07.02.2018 r.

PREZES ZARZĄDU

.....
Stanisław Fiedorowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera

1. Nazwę i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczania ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
17. Opis części zamówienia
18. Umowa ramowa
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
20. Oferty wariantowe
21. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym
23. Aukcja elektroniczna
24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
25. Załączniki:
 - Nr 1 Formularz ofertowy*
 - Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu*
 - Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*
 - Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
 - Nr 5 Wzór umowy*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Dostawa wodomierzy mokrobeżnych z możliwością rozbudowy o moduł radiowy”

1. Nazwa Zamawiającego

Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.

ul. Elewatorska 31

15-620 Białystok

tel. 85 746 67 09, faks 85 744 33 34

adres strony internetowej: wodociagipodlaskie.pl

e-mail: biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **„ Dostawa wodomierzy mokrobeżnych z możliwością rozbudowy o moduł radiowy”**.

a) DN 15 do wody zimnej w ilości 500 szt.

- $Q_3 \geq 1,6$ m³/h,
- dł. 110 mm,
- zakres pomiarowy: $R \geq 100$,
- montaż w pozycji poziomej i pionowej,
- korpus wodomierza wykonany ze stali nierdzewnej,
- liczydło wodomierza odporne na zanieczyszczenia i zaparowanie,
- zabezpieczenie przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- nie dopuszcza się stosowania kształtek redukcyjnych celem osiągnięcia wymaganej długości wodomierza,
- wodomierze muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną, karty katalogowe oraz deklarację zgodności,
- wszystkie wodomierze muszą posiadać aktualne Zatwierdzenie Typu EWG lub certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce,
- numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie,
- liczydło wodomierza powinno być hermetycznie zamknięte (IP 68),
- wszystkie wodomierze muszą mieć możliwość zamontowania nadajnika radiowego do zdalnego odczytu bez elementów pośrednich oraz bez konieczności demontażu i ponownej legalizacji wodomierza,

- sprzężenie wodomierza i nakładki do zdalnego odczytu musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahania wodomierza,
- aktualne atesty higieniczne jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów (np. Atest PZH) na materiały i wyroby do dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego,
- wodomierze powinny być w 100% zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego.

b) DN 20 do wody zimnej w ilości 1500 szt.

- $Q_3 \geq 2,5$ m³/h,
- dł. 130 mm,
- zakres pomiarowy: $R \geq 100$,
- montaż w pozycji poziomej i pionowej,
- korpus wodomierza wykonany ze stali nierdzewnej,
- liczydło wodomierza odporne na zanieczyszczenia i zaparowanie,
- zabezpieczenie przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- nie dopuszcza się stosowania kształtek redukcyjnych celem osiągnięcia wymaganej długości wodomierza,
- wodomierze muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną, karty katalogowe oraz deklarację zgodności,
- wszystkie wodomierze muszą posiadać aktualne Zatwierdzenie Typu EWG lub certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce,
- numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie,
- liczydło wodomierza powinno być hermetycznie zamknięte (IP 68),
- wszystkie wodomierze muszą mieć możliwość zamontowania nadajnika radiowego do zdalnego odczytu bez elementów pośrednich oraz bez konieczności demontażu i ponownej legalizacji wodomierza,
- sprzężenie wodomierza i nakładki do zdalnego odczytu musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahania wodomierza,
- aktualne atesty higieniczne jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów (np. Atest PZH) na materiały i wyroby do dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego,
- wodomierze powinny być w 100% zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego.

c) Przedłużka L=10mm, przejście z DN15 na DN20 w ilości 500 kpl. (1 kpl.=2 szt.).

3.2 Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 5-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz dostarczenia ogólnych warunków gwarancji.

3.3 Koszty transportu do Zamawiającego ponosi Sprzedający.

3.4 Miejsce dostawy - siedziba Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji – 7 dni od podpisania umowy do 30 września 2018 r. wg harmonogramu (w 4 równych transzach).

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zał. Nr 2 i Nr 3) - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- zał nr 4.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 Zamawiający, zgodnie z art.24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP

6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia , zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających , że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu , a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 (zał. nr 2 i nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.
- 7.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
- 1) Oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale
 - 3) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
- 1) W formie pisemnej na adres: Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o., ul. Elewatorska 31 15-620 Białystok,
 - 2) Drogą elektroniczną na adres e – mail: biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl,
 - 3) Faksem na nr 85 744 33 34.
- 8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania - zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.

- 8.5 Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Wieńczysław Targ, Jacek Piszczatowski, tel. (85) 746 67 09 , e – mail: biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl, w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 8.6 Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ
- 8.8.W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

10. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności . Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5 Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.6 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 11.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8 Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (zał. Nr 1),
- 2) Oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1 (zał. Nr 2 i Nr 3) - należy złożyć w *oryginale*,
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy lub dokonuje przekreślenia.

12. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w **dwóch kopertach** w siedzibie Zamawiającego tj. Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o., ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok – sekretariat do dnia **15.02. 2018 r. do godz. 10:00.**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

***Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.
ul. Elewatorska 31
15-620 Białystok***

Oferta w postępowaniu na „Dostawa wodomierzy mokrobieżnych z możliwością rozbudowy o moduł radiowy”

Nie otwierać przed dniem 15.02.2018 r. godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać **nazwę i adres oferenta.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o., ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok, w dniu 15.02. 2018 r. o godz. 10:15.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego zadania.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

Cena - 100%

Przy kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach,

C_b – cena badanej oferty,

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 15.3 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 15.4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.5 Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 5.

17. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Załączniki

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 Wzór umowy

Zatwierdzono w dniu 07.02.2018 r.

PREZES ZARZĄDU

.....
Stanisław Fiedorowicz.....